**İŞIN KISA TANIMI**

İl genelinde Bağ-bahçe üretimini sınırlayan, hastalık, zararlı ve yabancı otları ekonomik zarar eşiğinin altında tutmak amacıyla gerekli iş ve işlemleri yapmak.

Üretiçilere yetiştiricilik, hastalık ve zararlılarla mücadele konularında yardımcı olmak, Bakanlığımızın bağ-bahçe konusunda projelerini yürütmek. .

**GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

1. Ortak belirlenmiş görev ve sorumlulukları yerine getirmek, (Bkz. GTHB.63.İLM.İKS/KYS.GT.00/007)
2. Bakanlıkca belirlenmiş esaslarla ildeki bitki sağlığı korumak, bitki hastalık ve zararlıları ile erken uyarı tahmin vb. yöntemlerle ve entegre/ biyolojik mücadele gibi en az kimyasal kullanımını sağlayıcı modern metot ve usullerle mücadele etmek, bu işlerle ilgili gerekli eğitim ve alt yapının hazırlanmasını sağlamak.
3. İl dahilinde çözümlenemeyen hastalık, teşhis ve tedavi problemlerini ilgili araştırma merkezlerine ve Bakanlığa intikal ettirmek, araştırma ve teşhis sonuçlarına göre gerekli tedbirleri almak,
4. İl dahilinde bitkilere zarar veren hastalık, zararlı ve yabancı otları tespit etmek ve mücadele programlarını hazırlayarak onaylanmış programların uygulanmasını sağlamak,
5. Birimde yürütülen faaliyetlerin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli araç, gereç, malzeme vb. ihtiyaçları önceden belirleyerek amirine iletmek,
6. İldeki bağ- bahçe yetiştiriciliği yapan üreticilere yetiştiricilik (budama gübreleme ve sulama) ,hastalık ve zararlılarla mücadele konularında bilgi vermek, eğitim toplantıları düzenlemek, problemi olan üreticilerin bahçelerini yerinde kontrol etmek
7. Tahmin ve Erken Uyarı çalışmaları yürüterek hastalık ve zararlı çıkışlarını tespit etmek üreticilere duyularak zamanında mücadele yapmalarını sağlamak.
8. Tarladan sofraya güvenilir ürün elde edilmesini sağlamak amacı ile Kiraz Entegre ve Kontrollü Ürün Projesini yürütmek
9. Üretici kayıt çalışmalarını yürütmektir Üretici kayıt sistemini oluşturmak
10. Gelen ve giden evraklarla ilgilenmek, gereğini yapmak, evrakların dosyalanmasını ve gizliliğini sağlamak,
11. Amiri tarafından verilecek benzer görevleri de yerine getirmek.

**YETKILERI**

1. Görevlerinin gerektirdiği alet, makine, demirbaş, yayın ve kırtasiyeleri birime verilen araç, gereç ve malzemeleri kullanma ve kullandırtma yetkisine sahip olmak,
2. Birime gelen evrakı açma ve ilgili yerlere gönderme, sevke tabi evrakın yasal ve idari eksiklerinin giderilmesini ilgililerden talep etme yetkisine sahip olmak,
3. Müdürlükçe belirlenen esaslar dahilinde paraf etme ve imza atma yetkisine sahip olmak,
4. Görevlerini yerine getirirken yetkisini aşan konularda amirine talep ve teklifte bulunma yetkisine sahip olmak,
5. Müdürlük içendeki diğer birimlerle sözlü ve yazılı haberleşme ile bilgi ve belge isteme yetkisine sahip olmak
6. Amiri tarafından verilen diğer yetkiler.

**EN YAKIN YÖNETICI**

Şube Müdürü

**ALTINDAKI BAĞLI IŞ ÜNVANLARI**

Mühendis, Tekniker , Teknisyen

**BU IŞTE ÇALIŞANLARDA ARANAN NITELIKLER**

* 657 sayılı devlet memurları kanununda belirtilen niteliklere haiz olmak.
* En az iki veya dört yıllık bir yüksek öğrenim kurumunu - Tercihen Ziraat Mühendisliği/ Teknikerliği / Teknisyenliği bölümünü- bitirmiş olmak.
* Yaptıgı işin gerektirdiği düzeyde tercübeye sahip olmak

**ÇALIŞMA KOŞULLARI**

Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.

**Mesai**: Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.

**Çalışma Ortamı**: Büro ve Arazi ortamında çalışmak.

**Seyahat Durumu**: Görevi gereği seyahat etmek.

**Risk durumu:** Bitki koruma ürünlerinin kokusuna maruz kalmak, trafik kazası, olumsuz hava ve arazi şartları.