**İŞIN KISA TANIMI**

Arazi dağıtımı ile ilgili her türlü başvuruyu değerlendirmek ,üst makamlara iletmek ve ilgili yönetmelikler ışığında uygulamak ve sonuçlandırmaktır.

**GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

1. Ortak belirlenmiş görev ve sorumlulukları yerine getirmek, (Bkz.GTHB.63.İLM.İKS/KYS.GT.00/007)
2. Çalışma konuları ile ilgili işlemler yapmak,
3. Hazine arazisinin dağıtılmasına yönelik toprak talep beyannamelerini ilgili köylerde ilan etmek ve teslim almak
4. Teslim alınan beyannamelerin değerlendirilerek geçici ve kesin hak sahibi tespitini yapmak
5. Hak sahibi olan çiftçilerin topraklandırılması için dağıtım projesi hazırlamak
6. Hazırlanan dağıtım projelerinin arazideki aplikasyonunu yapmak ve yaptırmak
7. Dağıtıma tabi tutulan arazilerin rayiç bedellerini yaparak ilgili köylerde ilan etmek
8. Topraklandırılan çiftçilerin borçlandırma senetlerini imzalattırmak
9. Adlarına tahsis edilen hazine arazilerini ilgili tapu müdürlüklerine tescil ettirmek
10. Dağıtıma tabi olmayan ve tarım dışı olan arazileri ilgili mal müdürlüklerine bildirmek
11. Amiri tarafından verilecek benzer görevleri de yerine getirmek

**YETKILERI**

1. Arazi dağıtımı ve kiralama ile ilgili gerekli duyuru ve toplantılar yapmak.
2. Çalışma konuları ile ilgili gerekl ikontrol, tespit ve kayıtları yapmak.
3. İlgili kurumlara tarımsal arazilerin değerlendirilmesi ile ilgili gerekli bilgilendirmeleri yapmak.
4. Amiri tarafından verilecek benzer yetkiler.

**EN YAKIN YÖNETICI**

Arazi Toplulaştirma Ve Tarimsal Altyapi Şube Müdürü

**ALTINDAKI BAĞLI IŞ ÜNVANLARI**

Mühendis, Tekniker, Teknisyen

**BU IŞTE ÇALIŞANLARDA ARANAN NITELIKLER**

* 657 sayılı devlet memurları kanununda belirtilen niteliklere haiz olmak
* En az dörtyıllık bir yükseköğrenim kurumunu tercihen Ziraat Mühendisliği, Harita Mühendisliği bölümünü- bitirmiş olmak
* İlgili mevzuatlar gereği tarımsal altyapı ve tarımsal arazilerin değerlendirilmesi konusunda eğitim almış olmak

**ÇALIŞMA KOŞULLARI**

**Mesai**: Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.

Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.

**ÇalışmaOrtamı**: Büro ve Arazi ortamında çalışmak.

**SeyahatDurumu**: Görevi gereği seyahat etmek.

**Riskdurumu:** Trafik kazası, olumsuz hava ve arazi şartları.